

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3»

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ Калининградской
области «Городская больница №3»
от 15.11.2022 г. № 210

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ГБУЗ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №3»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ГБУЗ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №3»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГБУЗ Калининградской области «Городская больница №3» (далее – Положение о СУОТ) разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и в целях соблюдения требований охраны труда, посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГБУЗ Калининградской области «Городская больница №3» (далее – учреждение), а также разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ и разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и функциональной системы работодателя. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления учреждением (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ в учреждении осуществляются с учетом специфики деятельности учреждения, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя учреждения, с учетом потребностей и ожиданий работников учреждения, а также других заинтересованных сторон.

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях учреждения.

7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых в учреждении нормативных правовых актов.

8. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

9. В учреждении разрабатывается и утверждается распорядительным документом директора локальный акт (раздел локального акта), являющийся неотъемлемой частью СУОТ, о допуске подрядных организаций к производству работ на территории учреждения, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

10. При определении состава соблюдаемых в учреждении норм Положения о СОУТ и их полноты учитываются (в случае появления по результатам СОУТ) наличие рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

11. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в случаях изменения трудового законодательства, влияющего на содержание локальных нормативных актов (разделов локального акта), являющихся неотъемлемой частью СУОТ учреждения.

II. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

12. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- локальным актом (разделом локального акта) работодателя, являющегося неотъемлемой частью СУОТ учреждения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) или иного уполномоченного работниками органа.

13. Политика по охране труда:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- г) отражает цели в области охраны труда;

- д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

14. Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

15. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия, а также представителей работников в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается, в том числе с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

16. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и профсоюзной организации (при наличии), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

17. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления реализуются и поддерживаются в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

18. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных актах (разделах локального акта) учреждения, являющихся неотъемлемой частью СУОТ, функциональных обязанностей (в том объеме, в котором это применимо), ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ

19. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

20. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

21. Организация работы по управлению профессиональными рисками осуществляется в соответствии с локальным актом (разделом локального акта), являющимся неотъемлемой частью СУОТ, в котором, определены применяемые методы оценки уровня профессиональных рисков.

22. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

23. Относящиеся к деятельности учреждения государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

24. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

25. План мероприятий по охране труда учреждения разрабатывается ежегодно и оформляется локальным актом (разделом локального акта), являющимся неотъемлемой частью СУОТ.

В плане мероприятий по охране труда учреждения указываются следующие сведения:

а) наименование мероприятий;

- б) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий.

26. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работника (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ) и ОНР);
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

27. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

28. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда.

29. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий по охране труда.

30. Цели ежегодно пересматриваются (по необходимости) исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

31. Для обеспечения функционирования СУОТ в учреждении:

- а) определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- в) обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

32. Работники в рамках СУОТ информируются:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

33. При информировании работников используются по отдельности или в целом следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе и электронная почта;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией;
- з) раздача печатных информационных материалов.

34. Распределение обязанностей в сфере охраны труда должностных лиц и работников учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом (разделом локального акта), являющимся неотъемлемой частью СУОТ.

V. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

35. Организация работы по функционированию СУОТ осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами РФ, а также с локальными актами (разделами локального акта), являющимися неотъемлемой частью СУОТ. Основными процессами по охране труда являются:

№ п/п	Основные процессы по охране труда	Группа	
1.	Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ)	Базовые процессы СУОТ учреждения	
2.	Оценка профессиональных рисков (далее - ОПР)		
3.	Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников	Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе	
4.	Проведение обучения работников		
5.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)		
6.	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений	Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в учреждении	
7.	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования		
8.	Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов		
9.	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов		
10.	Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов		
11.	Обеспечение безопасности работников подрядных организаций		
12.	Санитарно-бытовое обеспечение работников		Сопутствующие процессы по охране труда
13.	Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов		
14.	Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием		
15.	Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права		
16.	Обеспечение социального страхования работников		
17.	Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля	Процессы реагирования на ситуации	
18.	Реагирование на аварийные ситуации		
19.	Реагирование на несчастные случаи		
20.	Реагирование на профессиональные заболевания		

36. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ в учреждении. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

37. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

38. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости проводится подготовка работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям, а также установлен:

- а) порядок выявления потенциально возможных аварий:
 - пожар – визуально, срабатыванием автоматической системы пожарной сигнализации, оповещением голосом работника, первым заметившим возгорание;
 - разрушение конструкций здания – визуально, на слух, контактно, голосом работника первым заметившим разрушение;
 - разрушение конструкций оборудования – визуально, на слух, контактно, голосом работника первым заметившим разрушение;
 - аварии на сетях тепло и водоснабжения – визуально, контактно, голосом работника первым заметившим порыв труб;
 - разлив химических веществ, применяемых в производстве – визуально, запах, голосом работника первым заметившим разлив.
- б) порядок действий в случае возникновения аварий:
 - действия работников определяются действующими инструкциями по пожарной безопасности и инструкциями по охране труда.

39. При возникновении аварии должностным лицам и работникам необходимо руководствоваться:

- а) защитой людей, находящихся в рабочей зоне, и координация действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) не возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

40. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются актами в установленном порядке с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

41. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм) проводятся расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм, а также оформление отчетных документов по результатам расследований. Организация проведения таких расследований определяется законодательством Российской Федерации и локальными

актами (разделом локального акта) учреждения, являющимися неотъемлемой частью СУОТ учреждения.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

42. В учреждении определены объекты контроля и исполнители:

№ п/п	Объект контроля СУОТ	Исполнители
1.	Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур	работники, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, заместители руководителя, руководитель учреждения
2.	Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, заместители руководителя, руководитель учреждения
3.	Учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов	специалист по охране труда, специализированные комиссии (по охране труда, по расследованию несчастных случаев и др), заместители руководителя, руководитель учреждения
4.	Регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, специализированные комиссии (по охране труда, по расследованию несчастных случаев и др), заместители руководителя, руководитель учреждения

43. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления вводится контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур:

- первая ступень на уровне учреждения в целом – выполняют директор, заместители директора, руководители, заместители руководителей, специалист по охране труда, комиссия по охране труда

- вторая ступень на уровне структурных подразделений учреждения – выполняют руководители отделов, отделений, кабинетов (руководители структурных подразделений), работники.

44. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

45. Соответствующая информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащая результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности фиксируется в протоколах и (или) докладных записках, приказах и хранятся не менее года.

46. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

47. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

VII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

48. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (корректирующие действия) по охране труда, на основе проведенной СОУТ, ОНР, результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

49. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

50. Корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности учреждения.

51. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности учреждения в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

52. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя учреждения и действует до утверждения нового порядка.

53. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя учреждения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3»

Приложение к Положению о системе
управления охраной труда
в ГБУЗ Калининградской области
«Городская больница №3»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ Калининградской
области «Городская больница №3»
от 15.11.2022 г. № 210

**ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ)
ГБУЗ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №3»
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Наименование организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Городская больница №3» (ГБ №3).
- 1.2. Место нахождения организации: 236022, Калининградская область, город Калининград, ул. Ушакова, д.9.
- 1.3. Основной вид деятельности организации: деятельность больничных организаций (ОКВЭД 86.10).
- 1.4. Адреса подразделений учреждения: г. Калининград: ул. Брамса, д. 22; ул. Ушакова, д. 9; ул. Генделя, д. 6; ул. Мусоргского д.15-17; пер. Желябова, д. 25; пос. Чкаловск: ул. Мира, д. 2.
- 1.5. Действие данной Политики распространяется на все подразделения учреждения.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

- 2.1. Основные направления Политики в сфере охраны труда:
 - 2.1.1. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
 - 2.1.2. Обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
 - 2.1.3. Обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1. Для реализации Политики в области охраны труда учреждение обязуется:
 - 3.1.1. Соблюдать требования федерального, регионального и отраслевого законодательства в сфере охраны труда, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иные требования, применимые к деятельности учреждения, в том числе требования международных стандартов в области менеджмента в области охраны труда.
 - 3.1.2. Обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья всех работников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут

привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний.

3.1.3. Активно взаимодействовать с работниками учреждения и их представителями и привлекать их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда, в том числе при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.

3.1.4. Непрерывно совершенствовать функционирование системы управления охраной труда.

4. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Для реализации возложенных на себя в разделе 3 настоящей Политики обязательств учреждение должно осуществлять следующие функции:

4.1.1. Проводить оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов.

4.1.2. Разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать опознавание и управление рисками, регулярную оценку потребности в соответствующих действиях.

Идентификация опасностей производственных процессов должна включать анализ организации и управления выполнением работ, проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования, монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений), характеристик приобретаемых товаров и услуг.

4.1.3. Организовывать проведение регулярных медицинских осмотров.

4.1.4. Организовать выдачу средств индивидуальной защиты работникам, чья деятельность предполагает необходимость использования таких средств.

4.1.5. Совершенствовать производственные процессы, применять оборудование и технологии, обеспечивающие безопасность труда.

4.1.6. Осуществлять мониторинг, проверки, внутренние аудиты, специальную оценку условий труда для контроля соответствия законодательным и иным требованиям, применимым к рискам учреждения в области охраны труда.

4.1.7. Обеспечивать компетентность персонала в области охраны труда, поддерживать и поощрять работников, которые вносят конкретный вклад в повышение безопасности персонала.

4.1.8. Осуществлять информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны труда.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Политика (стратегия) ГБУЗ Калининградской области «Городская больница №3» в области охраны труда вступает в действие с момента утверждения ее приказом руководителя учреждения и действует до утверждения новой Политики

5.2. Настоящая Политика в области охраны труда может пересматриваться в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ. Все изменения и дополнения к настоящей Политике в области охраны труда должны быть утверждены приказом руководителя учреждения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3»

Приложение к Положению о системе
управления охраной труда
в ГБУЗ Калининградской области
«Городская больница №3»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ Калининградской
области «Городская больница №3»
от 15.11.2022 г. № 210

**ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ГБУЗ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №3»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обеспечение функционирования системы управления охраны труда достигается путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами учреждения.

1.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами закреплено в приказах учреждения и других локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях.

1.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии всех сотрудников учреждения.

**2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
(ДИРЕКТОР, ГЛАВНЫЙ ВРАЧ)**

2.1. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда.

2.2. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда.

2.3. Обеспечивает создание и функционирование СУОТ.

2.4. Определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность процессов.

2.5. Обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда.

2.6. Обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования.

2.7. Гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

2.8. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.

2.9. Обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

2.10. Организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования,

используемых материалов.

2.11. Организует систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

2.12. Обеспечивает реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.13. Организует разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом новых рабочих мест.

2.14. Организует учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.15. Организует работу в учреждении по противодействию терроризму.

2.16. Запрещает проведение работ при наличии опасных условий для жизни и здоровья работников.

2.17. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.18. Организует за счет средств учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

2.19. Допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалифицированным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

2.20. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств учреждения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи, а также обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты.

2.21. Организует проведение специальной оценки условий труда.

2.22. Организует управление профессиональными рисками.

2.23. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда.

2.24. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

2.25. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

2.26. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

2.27. Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

2.28. Организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

2.29. По представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВНОГО ВРАЧА, ГЛАВНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА, ЗАВЕДУЮЩИЕ ВСЕХ НАИМЕНОВАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С НОМЕНКЛАТУРОЙ ДОЛЖНОСТЕЙ, СТАРШИЕ МЕДИЦИНСКИЕ СЕСТРЫ)

3.1. Проходит обучение и проверку знаний в области охраны труда.

3.2. Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в структурном подразделении.

3.3. Обеспечивает функционирование СУОТ.

3.4. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него

обязанностей в сфере охраны труда.

3.5. Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности.

3.6. Обеспечивает своевременное прохождение работниками за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

3.7. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте.

3.8. Проводит инструктаж по охране труда на рабочем месте.

3.9. Контролирует обеспечение и применение работниками средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, оценку состояния и исправности, установки средств коллективной защиты.

3.10. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание в соответствии с требованиями охраны труда.

3.11. Организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и используемых материалов.

3.12. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда.

3.13. Участвует в организации управления профессиональными рисками.

3.14. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении.

3.15. Участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда, в том числе в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, составлении программ обучения требованиям охраны труда.

3.16. Принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии. Своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения.

3.17. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев на производстве в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

3.18. При авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по оказанию первой помощи.

3.19. Обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

3.20. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также специалиста по охране труда.

3.21. Информировывает работников о политике и целях в области охраны труда.

3.22. Информировывает работников о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов).

3.23. Информировывает работников об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также о мерах их управления.

3.24. Информировывает о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение.

3.25. Приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда.

3.26. Несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению

условий труда в пределах своего подразделения. Несет ответственность за невыполнение требований охраны труда работниками своего подразделения.

4. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, НАЧАЛЬНИКА ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

4.1. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда.

4.2. Осуществляет финансирование и бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда.

4.3. Контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

4.4. Осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов государственных органов надзора и контроля.

4.5. Участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА КАДРОВ

5.1. Обеспечивает прием на работу.

5.2. Информировывает работников об условиях труда и полагающихся им компенсаций, о профессиональных рисках.

5.3. Информировывает работников о режиме труда и отдыха.

5.4. Направляет вновь принимаемых на работу к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, к руководителям структурных подразделений для первичного инструктажа и других инструктажей.

5.5. Обеспечивает выдачу направлений для прохождения медицинского осмотра.

5.6. Принимает участие в составлении списков работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

5.7. Принимает участие в комиссиях по охране труда.

5.8. Проходит обучение и проверку знаний в области охраны труда.

5.9. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка.

6. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

6.2. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.

6.3. Взаимодействует с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и осуществляет согласование локальной документации по вопросам охраны труда.

6.4. Осуществляет переработку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

6.5. Выявляет потребности в обучении и планирует обучение работников по вопросам охраны труда.

6.6. Проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечивает обучение руководителей и специалистов по охране труда.

6.7. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников требованиям охраны труда, инструкций по

охране труда.

6.8. Контролирует проведение обучения работников требованиям охраны труда, инструктажам по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.

6.9. В составе комиссии по проверке знаний осуществляет проверку знаний работников в части требований охраны труда.

6.10. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья.

6.11. Осуществляет сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда.

6.12. Организует сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя.

6.13. Осуществляет подготовку отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.

6.14. Выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски.

6.15. Разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками.

6.16. Контролирует проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров.

6.17. Осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда.

6.18. Принимает меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

6.19. Планирует проведение специальной оценки условий труда.

6.20. Организует работу комиссии по специальной оценке условий труда.

6.21. Контролирует проведение оценки условий труда и рассмотрение ее результатов.

6.22. Подготавливает документы, связанные с проведением оценки условий труда и ее результатами.

6.23. Контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

6.24. Осуществляет подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда.

6.25. Организует работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.26. Получает, изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формирует документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Проходит обучение, инструктажи по охране труда.

7.2. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, правил санитарной, личной гигиены, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ.

7.3. Проходит медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.4. Участвует в контроле за состоянием условий труда:

- перед началом и в конце рабочей смены проводит осмотр своего рабочего места.
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте.
- содержит в чистоте свое рабочее место.

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности.

7.5. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию.

7.6. Правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

7.7. Докладывает своему непосредственному руководителю или руководителю учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микроповреждении (микротравме) или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц.

7.8. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

7.9. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

7.10. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

7.11. При выявлении неисправности в используемых оборудовании и инструментах, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов незамедлительно сообщает своему непосредственному руководителю и приостанавливает работу до их устранения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя учреждения и действует до утверждения нового порядка.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку должны быть утверждены приказом руководителя учреждения.